

项目编号: XNZX2025-BX03-04

比选邀请函

中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

2025 年 03 月

西宁自然资源综合调查中心 2025 年办公用品采购项目（第二次）比选邀请书

项目概况

中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心 2025 年办公用品比选采购项目（第二次）于 2025 年 03 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）发布比选邀请书，潜在供应商应于 2025 年 03 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： XNZX2025-BX03-04

项目名称： 西宁中心 2025 年办公用品采购项目（第二次）

采购方式： 比选

预算金额： 32.00 万元

采购需求： 详见附件 1

服务期限： 合同签订后一年

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求

（1）供应商须是中华人民共和国境内（港澳台除外）合法注册的法人（负责人）或其他组织及分支机构，有正规的经营场所及经营范围，具有有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（实行“三证合一”的投标人具有载有统一社会信用代码的营业执照，

无需具有单独的税务登记证、组织机构代码证)；

(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(3) 法律、行政法规规定的其他条件；

(4) 投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(5) 投标人未被列入“信用中国”或“国家企业信用信息公示系统”等网站“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；

(6) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的供应商，且在投标文件中提供承诺书。

三、获取采购文件

凡有意参加投标者，请于 2025 年 03 月 27 日至 2025 年 03 月 30 日，每天上午 8：30 至 12：00，下午 14：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）获取比选文件。

地点：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心机关五楼 508 室（青海省西宁市城中区奉青路 2 号）

方式：现场/网上领取（<http://www.xgsnrc.cgs.gov.cn>）

售价：无售价

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 03 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）（逾期不予受理）

地点：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心五楼 508 室
(青海省西宁市城中区奉青路 2 号)

投标人的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或三证合一)、
银行开户许可证、公司介绍信或法人授权委托书(原件)及法人身份
证和委托人身份证、联系方式, 响应产品报价、规格、参数是否存在
正负偏离, 服务承诺, 售后质保及培训情况(按照采购需求编写响应
文件)。

(以上资料均为扫描件, 须加盖公章。)

电话: 0971-6235131

电子邮箱: yuanzhifei@mail.cgs.gov.cn

注: 响应供应商应将以上材料扫描后发至我单位地质云邮箱,
在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式, 并与我
中心工作人员进行联系确认。

纸质版投标文件请在截止日期前送至我单位, 逾期送达的、未送
达指定地点的或者不按照要求密封的投标文件, 将予以拒收。

六、比选小组评审

时间: 由甲方确定时间

地点: 中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心(青海省西宁
市城中区奉青路 2 号)机关五楼 508 室(需音视频录像)

七、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

八、其他补充事项

具体技术参数详见采购需求

九、联系方式

1. 采购人信息

名 称：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

地 址：青海省西宁市城中区奉青路 2 号

联系方式：13909458170

2. 项目联系方式

项目联系人：袁先生

电 话：0971-6235131

中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

2025 年 03 月 27 日

格式 1：响应文件封面

比选响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 人：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 2：响应文件目录

(1) 响应文件封面·····	所在页码
(2) 响应文件目录·····	所在页码
(3) 报价表·····	所在页码
(4) 分项报价表·····	所在页码
(5) 需求响应表 ·····	所在页码
(6) 法定代表人证明书·····	所在页码
(7) 法定代表人授权书·····	所在页码
(8) 供应商承诺函·····	所在页码
(9) 资格证明资料·····	所在页码
(10) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明·····	所在页码
(11) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

格式 3：报价一览表

报价一览表

供应商名称：

单位：人民币(元)

项目名称 (投标包号)	分项报价总和	服务期	履约地点
	大写：		
	小写：		
备注：			

- 注：1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。
2. “投标报价”为投标总价。包括体检费、手续费、税金及其他等不可预见费用。
3. “服务期”是指能够交付使用的具体时间。
4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

格式 4：分项报价表

分项报价表

供应商名称：		单位：人民币（元）	
序号	名称	单价	备注
1			
2			
3			
4			
...			
投标总价		大写： 小写：	

注：1、本表应依照采购附件一表中的项目序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

供应商：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

格式 5：需求响应表

需求响应表

供应商名称：

包号：

采购文件要求		响应文件内容		偏离程度	偏离说明
序号	项目名称	序号	项目名称		
1					
2					
3					
4					
...					

注：1. 本表应按照采购附件一表中的体检项目序号的指标逐项填写，不得遗漏。

2. “偏离程度”一栏根据“响应文件内容”与采购文件逐项对照的结果填写，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

4. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 6：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况:

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址: _____

身份证号码: _____

附法定代表人第二代身份证复印件

供应商: _____ (公章)

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 7：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面复印件

供应商：_____（公章）

年 月 日

格式 8：供应商承诺函

供应商承诺函

致：中国地质调查局西宁自然资源综合调查中心

关于贵方2024年__月__日_____（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 9：资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）投标企业简介及获得相关证书证明文件；

（3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

格式 10：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关人员的身份证、用工合同等证明材料。

格式 11：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目投标中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

附件 1：2025 年办公用品技术参数

西宁中心办公用品采购清单

序号	办公用品名称	品牌	单位	规格型号	价格
1	中性笔（黑色）	得力	盒	直液笔，0.5mm，12 支/盒	
2	中性笔（红色）	得力	盒	直液笔，0.5mm，12 支/盒	
3	签字笔（黑色）	得力	盒	0.7mm，12 支/盒，S35	
4	铅笔（黑色）	得力	支	HB 经典绿杆，10 支	
5	铅笔（黑色）	得力	支	2B 经典绿杆，10 支	
6	红蓝铅笔	得力	支	红蓝双头，12 支绘图铅笔	
7	记号笔	得力	盒	黑色双头，12 支/盒 S831	
8	记号笔	得力	盒	红色双头，12 支/盒 S831	
9	针管笔	三菱	支	0.2mm/12 支装/PIN-200	
10	自动铅笔	得力	支	0.5mm/2B 金属自动铅笔	
11	透明抽杆夹	得力	个	三角抽杆/A4/33223 白色	
12	透明文件袋	得力	个	A4/27008	
13	插线板	公牛	个	3 米/6 位总控/GN-B2060	
14	插线板	公牛	个	5 米/6 位总控/GN-B2060	
15	插线板	公牛	个	1.8 米/4 位总控/GN-B3220	
16	插线板	公牛	个	3 米/4 位总控/GN-B3220	
17	订书机	得力	个	60 页/白色 0465	
18	订书针	得力	盒	24/6，1000 枚/盒/10 盒装	
19	订书针	得力	盒	23/10, 500 枚/盒/10 盒装	

20	起钉器	得力	个	黑色 0231	
21	A3 打印纸	得力	包	珊瑚海 70g	
22	A4 打印纸	得力	包	珊瑚海 70g	
23	A4 粉色打印纸	得力	包	70g	
24	A4 粉色打印纸	得力	包	80g	
25	A3 蓝色封面纸	天章	包	150g	
26	A4 蓝色封面纸	天章	包	150g	
27	A3++白色封面纸	天章	包	100 张/包, 210g	
28	A4 白色封面纸	天章	包	100 张/包, 210g	
29	公文包	得力	个	黑色	
30	档案袋	得力	只	A4, 175g	
31	档案收纳箱	西玛	个	大号 5 个装, WG-D03	
32	档案收纳箱	西玛	个	中号 5 个装, 3J799-P1A	
33	蓝色文件盒	得力	只	A4 加厚/55mm	
34	活页笔记本	得力	本	16k100 张, 33050	
35	回形针	得力	筒	29mm 镀镍, 200 枚/筒, 0037	
36	彩色回形针	得力	筒	29mm 彩色, 160 枚/筒, 0038	
37	橡皮擦	得力	块	美术专用, 单块装	
38	剪刀	得力	把	210mm/黑色 6010	
39	固体胶	得力	盒	21g, 12 支/盒	
40	液体胶	得力	支	50ml*24 支/P07302	
41	宽胶带	得力	卷	60mm*100y*50um	

42	文具胶带	得力	卷	12mm*30y	
43	双面胶	得力	卷	易揭型, 12mm*10y	
44	泡沫双面胶	得力	卷	24mm*5y*2.5mm 加厚, 30412	
45	刻录机	联想	个	DB85	
46	蓝光刻录机	联想	个	GP95	
47	光盘	联想	桶	4.7GB, 50 片/桶	
48	蓝光光盘	镭德	桶	25G, 50 片/桶	
49	蓝光光盘	镭德	桶	50G, 50 片/桶	
50	长尾夹（大号）	得力	筒	50mm, 12 只装, 8551ES	
51	长尾夹（中号）	得力	筒	32mm, 24 只装, 8553ES	
52	长尾夹（小号）	得力	筒	19mm, 40 只装, 8555ES	
53	长尾夹（最小号）	得力	筒	15mm, 60 只装, 8556ES	
54	计算器	得力	个	语音款, 皓月银 77550	
55	电池	南孚	粒	5 号, 40 粒装	
56	电池	南孚	粒	7 号, 40 粒装	
57	电池	南孚	粒	12V-27A	
58	钢尺	得力	把	20cm	
59	钢尺	得力	把	30cm	
60	钢尺	得力	把	50cm	
61	三角尺	得力	把	不锈钢 45 度钢板尺/200mm	
62	美工刀	得力	把	18mm, 2003	
63	美工刀片	得力	盒	10 片/盒, P02011-05	

64	雕刻刀	得力	把	156mm, 铝合金雕刻刀旗舰款 苍穹灰	
65	USB3.0 分线器	联想	个	0.25 米, 网线口/USB 口	
66	高清线	绿联	根	4K 数字高清线/5 米 25301	
67	抽纸/盒抽	心相印	箱	2 层 200 抽*12 盒, 整箱 H200	
68	矿泉水	娃哈哈	箱	350ml, 24 瓶/箱	
69	一次性纸杯	得力	包	228ml 竹纤维, 50 只装, LL202	
70	标签纸	得力	张	23mm*33mm-蓝框, 8 枚/张, 960 枚, 33350	
71	标签纸	得力	张	23mm*33mm-红框, 8 枚/张, 960 枚, 33429	
72	4 色便签纸	得力	张	76*76mm400 张, BT251	
73	转笔刀	得力	个	单支装, 经典锌合金	
74	多层文件夹	得力	个	A4, 深蓝 72593	
75	书写板夹	得力	个	A4, 灰色 64502	
76	悬挂式文件夹板	得力	个	A4, 5333	
77	移动硬盘	西部数据	个	2TB, 2.5 英寸	
78	移动硬盘	西部数据	个	5TB, 2.5 英寸	
79	移动硬盘	西部数据	个	8TB, 3.5 英寸	
80	笔筒	得力	个	金属方形/黑色 8931	
81	笔袋	得力	个	透明网纱/APB95494	
82	双强力夹	得力	个	A4 金属/27019	
83	白板磁钉	得力	筒	Φ 30mm, 48 粒筒装/8725	
84	图钉	得力	筒	300 枚/筒 0040	
85	纽扣电池	南孚	粒	CR2032/5 粒装	

86	纽扣电池	南孚	粒	LR44/A76, 10 粒装	
87	国旗	得力	面	4 号/96*144cm	
88	信封	得力	张	A4 牛皮纸/25201	
89	卷尺	得力	把	5 米/8203	
90	挂钩	得力	只	EVA 泡棉背胶/19351	
91	U 盘	联想	个	128GB/USB3. 2/F500 银色	
92	电脑散热支架	极川	个	可折叠笔记本支架 X6 银	
93	记号笔清洁剂	碧士露	瓶	120ml	
94	快干印台	得力	个	Φ 82mm, 红色 9863	
95	塑封膜	得力	包	A4, 100 张/包 70 厚度, 3819	
96	白板写字板	得力	块	90*120cm, 33468	
97	录音笔	科大讯飞	个	H1Pro-32G	

西宁中心打印机硒鼓、墨盒采购清单

序号	办公耗材名称	品牌	单位	打印/复印/一体机规格型号	原装价格	非原装价格
1	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M452dw		
2	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 E78330		
3	硒鼓/墨盒	京瓷	套	京瓷 M5021cdn		
4	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M1005MFP		
5	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 P1108		
6	硒鼓/墨盒	京瓷	套	京瓷 MZ3200i		
7	硒鼓/墨盒	奔图	套	奔图 P3301DN		

8	硒鼓/墨盒	佳能	套	佳能 LBP841cdn		
9	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 MFPM126a		
10	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 1020		
11	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M245dn		
12	硒鼓/墨盒	联想	套	联想 M7400pro		
13	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M451dn		
14	硒鼓/墨盒	联想	套	联想 2510		
15	硒鼓/墨盒	奔图	套	奔图 M7200FDW		
16	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 P2055d		
17	硒鼓/墨盒	京瓷	套	京瓷 PA2100cx		
18	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M454dw		
19	硒鼓/墨盒	东芝	套	东芝 6525ACG		
20	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 T1500 绘图仪		
21	硒鼓/墨盒	得力	套	得力 P2500D		
22	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 M277dm 彩色		
23	硒鼓/墨盒	奔图	套	奔图 M6202NW		
24	硒鼓/墨盒	东芝	套	东芝 2110AC		
25	硒鼓/墨盒	惠普	套	惠普 Z6200 绘图仪		
26	硒鼓/墨盒	柯尼卡 美能达	套	KONICA MINOLTA C364e		

（一）货物的交付及验收

1. 交货时间：向供应商提交实际需求后3天内交货。

2. 交货方式：送货上门。

送货地点为：青海省西宁市城中区奉青路2号。

（二）质量保证

1. 供应商需提供符合国家质量标准、环保标准的办公用品。
2. 供应商需严格按照经双方签订的品牌和规格要求供应办公用品。
3. 供应商提供不符合我方要求的产品，货物质量、数量、规格等有异议的我方有权拒绝接收。

附件 2：合同

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的比选采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: _____(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: _____(产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件,图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应当按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及**【政府采购合同专用条款】**约定应由乙方承担的其他义务和责任。

合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合

理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	